

## Comment candidater ?

- 1 Pré-inscription par téléphone ou en ligne : 03 89 60 09 60 ou [www.pro-format.fr](http://www.pro-format.fr)
- 2 Entretien de motivation et test d'évaluation
- 3 Examen de la candidature par la commission d'admission
- 4 Réponse sous 8 jours
- 5 Accompagnement personnalisé à la recherche d'entreprise pour les candidats admis



## MBA Manager d'Affaires (Achats, Transport et Supply Chain)

Titre RNCP 36502  
CPF 248509

BAC +4/5



UN DIPLÔME  
FINANCÉ PAR  
L'EMPLOYEUR



2 ANS  
DE FORMATION



UN SUIVI  
PERSONNALISÉ



UN SALAIRE

## Les avantages de l'alternance pour l'entreprise

Une aide de 8 000 € pour les apprenti.e.s majeur.e.s  
(5 000 € pour les mineurs)

Une rémunération qui varie en fonction de l'âge et du  
niveau d'étude de chacun : comptez de 50% à 100%  
du SMIC

La formation est financée par l'OPCO de l'entreprise

Nos écoles sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Notre établissement est certifié Qualiopi. Ce qui atteste de la qualité des processus mis en œuvre par les prestataires des formations que nous proposons.

## OSEZ L'ALTERNANCE !

Centre de Formation en Apprentissage



# UNE FORMATION POUR DEVENIR MANAGER D'AFFAIRES DANS LE DOMAINE DES ACHATS, DU TRANSPORT OU DE LA LOGISTIQUE



## OBJECTIFS

Le/la Manager d'Affaire Achat, Transport et Supply chain développera ses compétences professionnelles sur les marchés fournisseurs à l'international. Il/elle managera une équipe et pilotera un centre de profit.

Il/elle prendra en charge la gestion de la supply chain, de l'approvisionnement à la distribution.

## POURQUOI VENIR CHEZ NOUS ?

- 1 20 ans d'expérience
- 2 Un réseau de plus de 400 entreprises
- 3 Un coaching personnalisé pour votre recherche d'entreprise
- 4 Un accompagnement tout au long de votre cursus
- 5 Un excellent taux de réussite
- 6 Des formateurs expérimentés et à l'écoute des étudiants

## LES PRÉ-REQUIS

Toute personne ayant validé un diplôme de niveau 6 ou ayant 180 ECTS.

## LE STATUT

**ALTERNANT :** Contrat d'apprentissage (pour les moins de 30 ans) ou de professionnalisation

**SALAIRE :** Pourcentage du SMIC selon le type de contrat, l'âge et le parcours antérieur

## MÉTIER VISÉS

Chef.fe de projet  
Responsable d'exploitation  
Directeur.trice logistique  
Directeur.trice transport

## LA PÉDAGOGIE

- Formateurs issus du monde professionnel
- Études de cas en situation réelle
- Méthodes pédagogiques variées
- Travaux de groupe en mode projet
- Culture entrepreneuriale
- Evaluation tout au long du cursus

## RYTHME D'ALTERNANCE

1 semaine de cours toutes les trois semaines

## VALIDATION DE L'EXAMEN

Pour obtenir le titre, il faut avoir une note égale ou supérieure à 10/20 sur chaque bloc de compétences.

Titre RNCP 31915 - Arrêté du 11.12.2018 paru au Journal Officiel le 18.12.2018 portant enregistrement au Répertoire National des Certifications Professionnel. Après validation du cycle de formation BAC+5 l'étudiant.e se verra remettre le titre de « Manager d'Affaires » de niveau 7 déposé par le certificateur Manitude.

## ENSEIGNEMENTS



### ENSEIGNEMENTS TECHNIQUES ET PROFESSIONNELS, RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Nos séquences pédagogiques s'appuient sur plusieurs méthodes : cours magistraux, accompagnements pédagogiques individualisés, étude de cas, temps d'échanges professionnels.

#### Achats, transport et supply chain

Politique d'achats, approvisionnement et distribution - Achats internationaux - Performance de la fonction achats - Management de la supply chain

#### Bloc de compétences 1 : Analyser et détecter des marchés porteurs

Etude de marché et veille - Stratégie marketing

#### Bloc de compétences 2 : Mettre en oeuvre la stratégie commerciale

Marketing opérationnel et relationnel - Négociation - Relation client et développement commercial

#### Bloc de compétences 3 : Constituer et manager des équipes

GPEC - Recrutement - Management - Entretien d'évaluation - Gestion des conflits

#### Bloc de compétences 4 : Piloter l'activité d'un centre de profit

Plan d'action commercial et outils de suivi - Optimisation et gestion du temps - Outils de pilotage budgétaire - Mesure de la performance

#### Modules transversaux

Anglais - Suivi des projets - Développement personnel

Année	Epreuve	Bloc de compétences	Forme	durée
1 <sup>ère</sup> année	1. Analyser et détecter des marchés porteurs	Analyse stratégique	Dossier écrit + oral	Oral : 35 min
		Prospection	Cas pratique : écrit + oral	Ecrit : 2h Oral : 45 min
	2. Mettre en oeuvre la stratégie commerciale	Négociation	Cas pratique : écrit + oral	Ecrit : 2h Oral : 30 min
		Développement du réseau client	Mise en situation : oral	Oral : 15 min
2 <sup>ème</sup> année	3. Constituer et manager des équipes	Gestion du portefeuille client	Mise en situation : oral	Oral : 15 min
		Constituer son équipe et entretien de recrutement	Cas pratique : écrit + oral	Ecrit : 2h Oral : 40 min
		Lancement de projet	Etude de cas : écrit	Ecrit : 30 min
	4. Piloter l'activité d'un centre de profit	Bilan de collaborateur	Mise en situation : oral	Oral : 40 min
		Entretien de recadrage d'un collaborateur	Cas pratique : écrit + oral	Ecrit : 30 min Oral : 20 min
		Rapport de mission	Ecrit	-
	Bloc 1 à 4	Grand Oral servant à démontrer l'acquisition de chacune des compétences liées aux 4 blocs de la certification professionnelle	Dossier bilan : - évaluations pédagogiques et professionnelle - softs skills - auto-évaluation Oral	Oral : 1h

En complément, deux mises en situations professionnelles seront réalisées en achats, logistique et supply chain en fin de chaque année scolaire.

- Vous validez 120 crédits ECTS
- 1100 heures de formation au total sur deux années
- Coût de la formation intégralement pris en charge par l'entreprise et son OPCO dans le cadre d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation
- Vous pouvez valider ce diplôme par bloc de compétences
- Ce diplôme peut être obtenu par la voie de la validation des acquis de l'expérience (VAE)
- 1 classe de 25 places